


Leitfaden zum Erhalt von schützenswerten Daten oder großen Daten über das Programm Cryptshare

Personifizierte Vorabanfragen oder Angebote, Statistiken usw. enthalten schützenswerte Daten, die aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht per E-Mail versandt werden dürfen.

Die Anwendung  cryptshare ist die Lösung für sichere und individuelle elektronische Kommunikation und wir genügen hiermit auch den an uns gestellten Anforderungen unseres Unternehmens-Datenschutzbeauftragten und EDV-Sicherheitsbeauftragten.

Der Empfänger solcher Daten über Cryptshare muss hierfür **keine** Software installieren. Der Transport wird über eine sichere Internetleitung, über einen „https“-Server erfolgen.

Die Dateien, die auf diesen Server geladen werden, werden bereits auf Viren hin durchsucht. Wird ein Virus gefunden, wird die infizierte Datei **nicht** versendet. D. h. Sie erhalten nur Dateien, die bereits auf Viren hin untersucht wurden!

Bei Anforderung von schützenswerten oder auch großen Dateien (bis zu 250 MB) erhalten Sie von Ihre(r)m Ansprechpartner(in) ein Kennwort per Telefon, Fax oder Brief.

Dieses Kennwort benötigen Sie, um die angeforderten Dateien abzurufen. Den Link zu diesen Dateien erhalten Sie mit einer E-Mail.

Beispiel:

Guten Tag,

Max Mustermann hat Ihnen Dateien zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum xx.xx.2011 (Anmerkung: derzeit 10 Tage) abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien gelöscht. Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

*Das zur Entschlüsselung der Dateien notwendige Kennwort erhalten Sie vom Absender unter
Tel.: XXXX/XXXXXXXXXX*

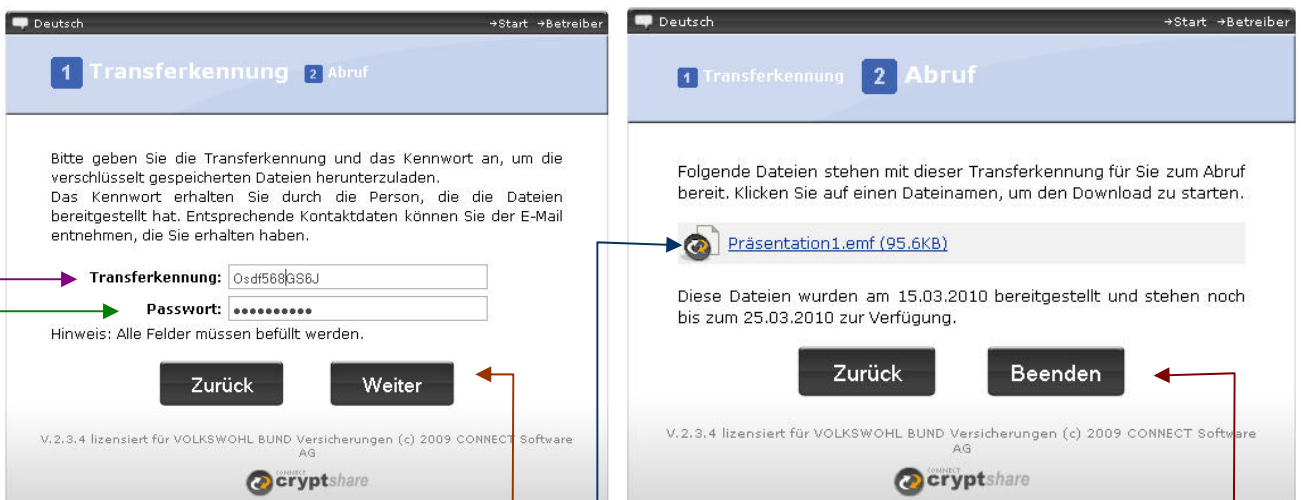
I. Direkter Abruf

1. Sie können Ihre Dateien durch Klick auf folgenden Link und Eingabe des Kennwortes abrufen:
<https://vbnet4.volkswohl-bund.de/download1.php?id=xxxxxxxxxxxxxxxxxxx=de>

II. Manueller Abruf

1. Öffnen Sie die Website <https://vbnet4.volkswohl-bund.de> in Ihrem Browser
2. Klicken Sie auf "Abrufen"
3. Geben Sie die Transferkennung *Osdr568GS6J* sowie das Kennwort ein, um auf die bereitgestellten Dateien zuzugreifen.

Nach dem Klick auf den Link (siehe auf dieser Seite oben „I. Direkter Abruf“ der Beispiel-E-Mail) öffnen sich nacheinander die nachfolgenden Fenster:



1. Bild

Die **Transferkennung** ist automatisch bei Klick auf den Link (I.) vorgegeben.
Passwort: Das Ihnen mitgeteilte Passwort ist hier vorzugeben.
 Anschließend auf **„Weiter“** klicken.

2. Bild

Hier können Sie alle Dateien mit einem **Klick** zum Herunterladen aufrufen.
 Nach dem Herunterladen aller Dateien **„Beenden“** klicken.